



Bylderup Skole

Bylderup Skole

Slogsherredsvej 27
6372 Bylderup - Bov . Tlf. 73 76 88 32
E-mail : bylderupskole@aabenraa.dk
Hjemmeside : www.bylderupskole.dk



Aabenraa
Kommune

Forretningsorden for Fællesbestyrelsen ved Bylderup Skole og Børnehus

1. Formanden leder møderne. I formandens fravær ledes mødet af næstformanden eller en forældrevalgt stedfortræder.
2. Fællesbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse.
3. Fællesbestyrelsen afholder sine møder for lukkede døre.
4. Intet fællesbestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på næste møde.
5. Ordinære fællesbestyrelsesmøder afholdes normalt én gang hver måned. Ekstraordinære møder holdes, når formanden eller min. 4 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.
Indkaldes der til ekstraordinært møde skal punkter til dagsordenen være medlemmerne i hænde senest 5 hverdage før mødet afholdes.
Til ordinære møder fastsætter formanden og skolelederen dagsordenen med eventuelle bilag, som skal være medlemmerne i hænde senest 5 hverdage før mødet afholdes. Ønsker et medlem et punkt på dagsordenen skal det være formanden i hænde senest 10 hverdage før mødet afholdes.
6. Faste punkter på dagsordenen:
 - a) Godkendelse af dagsordenen.
 - b) Meddelelser fra formanden.
 - c) Meddelelser fra ledelsen og medarbejderrepræsentanterne (både skole og børnehave)
 - d) Meddelelser fra elevrådet.
 - e) Eventuelt.Der kan forekomme punkter, hvor elevrepræsentanter ikke deltager. Det vil være synligt på dagsordenen, hvis der er punkter, hvor elevrepræsentanter ikke deltager.
7. Under eventuelt kan der ikke træffes beslutninger, og eventuelle nye punkter til dagsordenen kan kun optages til referat såfremt ingen stemmer imod.
8. Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer, er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemning, når de er personligt til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
9. Der udfærdiges referat i forbindelse med hvert møde.
I referatet indføres hovedpunkterne, samt de trufne beslutninger.

Ethvert medlem kan forlange afvigende synspunkter indført i referatet. I referatet indføres endvidere navne på fraværende medlemmer.

En af skolens afdelingsledere er sekretær og skriver referat.

Referatet underskrives ved mødets afslutning og tilsendes efterfølgende til medlemmerne. Dagsorden, referat og bilag lægges ud på hjemmesiden.

Vedttaget på fællesbestyrelsesmødet den 9. august 2023



Lasse Hansen
Fællesbestyrelsesformand